

- カタログスタンド について
各社（3社+工業会）の分は、工業会側で準備致します。 →工業会にて要検討
カタログはあまり取ってもらえないので展示員が渡す方がよいです
カタログに名刺をホッチキス止めされるのが良いと思います
名刺入れを準備されても良いと思います。出来るだけ名刺を頂くようにしましょう
- 写真撮影
展示場内は基本的には撮影禁止ですが、撮影されている方はいます。
撮影 NG の展示品は展示員が NG と言って下さい。
- コンセント（100V）について
展示ブース内に3か所を用意します。
各社に1か所ずつを想定していますので、そこからタコ足配線して下さい。
- 販促グッズ
上部団体、日本金属プレス工業協会から除菌シートを頂けるとは思いますが、
各社で準備して頂いても構いません。
- 横のカベの利用について
現状は考えておりませんが・・・、公平になるように要検討致します。
- インターネット回線はありません。wi-fi は非常につながりにくいです。

3. 展示員 について

- 工業会の展示員は誰か1名は必ず居るようにと考えています。
- 出展3社については、すべての時間帯で必ず誰か居る必要はないが、出来るだけ
展示員に立って頂けるようお願いしたい。
スケジュールはお任せしますが、事前に予定を事務局にご連絡下さい。
- 展示員の服装は作業着で構いません

4. 今後のスケジュール について

- 主催者側（インターモールド振興会）から全体レイアウトの決定後にスケジュールの
詳細など連絡がありますので、それ以降に各社に連絡致します。
- 搬入用の駐車場や運搬ルートについても後日ご連絡致します。
大きな物がなければ通常の入り口から手持ちや台車で搬入した方がよいです。
- 出展社証は後日配布致します。
- 搬入日は4/19（火）13：00に現地集合して下さい。
撤去日は4/23（土）16：00～21：00までをお願いします。
- 取引先に配る招待状は後日配布致します。ポスター（社内に貼る）も配布致します。

※質問などがありましたら、展示パネル（A1）については朴潤児（株）ハヤシ）へ
その他の質問は中西事務局長（大阪金属プレス工業会）へお願い致します。

以 上